

IV CURSO ONLINE

“EXCEL MEDIO-AVANZADO PARA LA ADMINISTRACIÓN LOCAL”

(80 horas, 10 de junio-28 de julio de 2022)

Las hojas de cálculo son un instrumento usado cada vez con mayor frecuencia en la administración local para el análisis y control de múltiples operaciones: operaciones de crédito, cálculo de las reglas fiscales, contratos administrativos, gestión y control de subvenciones, etc.

Esta amplia utilidad hace que exista, por parte de los empleados locales, una gran demanda de formación en el manejo de hojas de cálculo. Para satisfacer esta demanda en COSITALNETWORK se ha decidido incluir, dentro de su oferta de formación, cursos de manejo de la hoja de cálculo en formato EXCEL, por ser la más utilizada en la actualidad.

Dentro de esta formación, se han incluido dos cursos: Un curso de Excel básico, dirigido a aquellos empleados locales que tienen unos conocimientos escasos de la aplicación EXCEL, y este Curso de Excel medio-avanzado dirigido aquellos que ya tienen unos conocimientos básicos previos o bien que hayan realizado previamente el curso básico.

PROGRAMA:

VIDEOCONFERENCIAS ONLINE. Durante el curso se celebrarán videoconferencias online.

MÓDULOS ONLINE

MÓDULO 1. REPASO DE LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS.

- 1.1. Fórmulas, funciones y gráficos.
- 1.2. Presentación de los datos.

Duración: 10-16 de junio de 2022.

MÓDULO 2. TABLAS DE DATOS. INMOBILIZAR PANELES.

- 2.1. Tabla de datos y filtros.
- 2.2. Inmovilizar paneles.

Duración: 17-23 de junio de 2022.

MÓDULO 3. FUNCIONES AVANZADAS. TEXTO EN COLUMNAS.

- 3.1. Funciones avanzadas.
- 3.2. Texto en columnas.

Duración: 24-30 de junio de 2022.

MÓDULO 4. SUBTOTALES. PROTECCIÓN DE DATOS.

- 4.1. Subtotales.
- 4.2. Protección de datos.

Duración: 1-7 de julio de 2022

MÓDULO 5. TRABAJAR CON VARIAS HOJAS. TABLAS DINÁMICAS

- 5.1. Trabajar con varias hojas.
- 5.2. Importar datos.

Duración: 8-14 de julio de 2022.

MÓDULO 6. PRÁCTICA I: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO

- 6.1. Uso de las hojas de Excel para las operaciones de endeudamiento.

Duración: 15-21 de julio de 2022.

MÓDULO 7. PRÁCTICA II: CONCESIONES ADMINISTRATIVAS.

- 7.1. Uso de las hojas de Excel para las concesiones administrativas

Duración: 22-28 de julio de 2022.

Coordinación: Miguel Palacios Albarsanz. Interventor General del Ayuntamiento de Segovia.

Profesorado:

Álvaro Aparicio Mourelo. Técnico de Contabilidad del Ayuntamiento de Ávila.

Miguel Palacios Albarsanz. Interventor General del Ayuntamiento de Segovia.

FECHAS, METODOLOGÍA, INSCRIPCIÓN:

Plazo de Inscripción:

Hasta la fecha de inicio de curso *.

Duración del Curso:

Del 10 de junio al 28 de julio de 2022.

(*) La celebración del curso queda condicionada a la matriculación mínima de 25 alumnos.

Metodología:

- El programa formativo se desarrolla online mediante la Plataforma e-learning (sistema Moodle, el más utilizado por las Universidades) que permite al alumno adaptar las clases a sus necesidades, siendo tutorizado por profesionales expertos en los diferentes ámbitos y asesorados a su vez por un equipo de formadores, técnicos, informáticos y pedagogos.
- Esta modalidad de formación ofrece muchas ventajas, es muy intuitiva, y por sus características se adecua perfectamente a las circunstancias en las que vivimos actualmente. Sabemos que el empleado público necesita formación continua para adaptarse a los constantes cambios normativos y

a las nuevas competencias, pero no todos disponen ellos del mismo tiempo para asistir a un curso presencial, por eso ofrecemos esta formación con esta metodología, avalados por los más de cinco mil alumnos y alumnas matriculados en 2021 y que se han formado ya con nosotros.

- Siendo responsables y en pos de la sostenibilidad de las Entidades Locales, este tipo de formación permite el ahorro en costes de desplazamientos y dietas.
- El profesorado cuenta con una amplia experiencia formativa en cada una de las materias y actividades.
- A través de la plataforma online del curso puede acceder al tutorial de funcionamiento donde le guiaremos a través de la misma a fin de que su uso le sea más fácil.

Tutorías:

Durante toda la duración del curso, el profesorado estará telemáticamente a disposición de los alumnos para las consultas que deseen hacer sobre las materias objeto del curso. Las tutorías se realizan a través de los propios canales de comunicación de la plataforma, correo electrónico, teléfono y soporte remoto.

Documentación:

Se entregarán a los alumnos las ponencias de los profesores, correspondientes a cada una de las partes en las que se organiza el curso, así como otra documentación complementaria: Casos prácticos, sentencias, ejemplos, normativa, modelos, novedades, etc.

Evaluación:

Autoevaluaciones: Al finalizar cada tema, o cada unidad didáctica o módulo se incluirá un cuestionario de preguntas de tipo test para que el alumno pueda comprobar su grado de comprensión del temario.

Sistema de evaluación final: Además, el Profesor decidirá al finalizar el método si realiza otra evaluación final que podrá ser: Autoevaluación final. Examen final tipo test. Examen final de preguntas cortas, Ejercicio práctico final. Plan de Mejora al finalizar el temario.

Destinatarios:

Funcionarios con habilitación nacional, técnicos y otro personal funcionario o laboral de las entidades locales, cargos electos y miembros de entidades privadas que presten servicio a entidades públicas. Es requisito ser suscriptor de la plataforma www.cositalnetwork.es o, en su defecto, que en su entidad exista al menos una suscripción.

Inscripciones, precio del curso y cancelación:

La inscripción se realiza a través de la plataforma de www.cositalnetwork.es en el apartado de formación online o en el siguiente vínculo:

[INSCRIPCIONES AQUÍ](#)

Los solicitantes al realizar la inscripción a través de la plataforma recibirán en el correo electrónico que hayan facilitado un PDF firmado electrónicamente con la factura y deberán abonar antes de la finalización del plazo de inscripción la cantidad de 240,00 euros IVA incluido como derechos de matrícula y expedición de las certificaciones, al número de cuenta que se indique en la misma factura. En caso de ser admitido sin haber abonado el importe requerido, COSITAL le indicará las condiciones y plazos de pago para poder realizar el curso.

Precios especiales y descuentos para grupos en una misma entidad local, contacte con nuestro equipo y le realizaremos una oferta, en el teléfono 915211825.

En caso de no celebrarse el curso o su solicitud no pudiera ser admitida será reintegrado este importe en el plazo máximo de 60 días. En caso de cancelación de la matrícula por parte del alumno, para la devolución del importe abonado, será imprescindible contar con los datos bancarios necesarios para efectuar dicha devolución, y que se haya comunicado por escrito la cancelación de su matrícula antes del día de inicio de la actividad, en caso contrario sólo se devolverá el 50% del citado importe.

Certificado de aprovechamiento:

Finalizada la actividad, tendrán derecho a la expedición del certificado de aprovechamiento (80 horas) quienes hayan superado las actividades de evaluación previstas por el profesor a través de la plataforma de formación.

4. DIPUTACIONES PROVINCIALES, CABILDOS Y CONSEJOS AUTONÓMICOS:

Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local recoge importante y nuevas funciones de coordinación para las Diputaciones Provinciales o Entidades equivalentes, Cabildos, Consejos Insulares y Comunidades Autónomas Uniprovinciales (Art. 36). Por esta razón en los próximos años será fundamental la formación de su personal, para adaptarse a los nuevos retos y prestar un mejor servicio a la ciudadanía.

Por esta razón este servicio es de especial interés para las Diputaciones Provinciales, para las que ofrecemos formación “ad hoc” y específica sobre las materias que necesiten en cada momento de acuerdo con las reformas normativas, de actualización jurídica, y también de manera más urgente y extraordinaria para acometer nuevos procesos y nuevas competencias, y de acuerdo con los plazos que nos soliciten. Estas formaciones se pueden complementar con jornadas presenciales en la propia Diputación provincial o en otro lugar específicamente para resolver dudas y/o casos prácticos. Para más información contacte con nuestro equipo.

EQUIPO DE FORMACIÓN ONLINE DE COSITALNETWORK. CONSEJO GENERAL COSITAL

Más información: Tel.: 91 521 18 25 Email: cositalnetwork@cosital.es

www.cositalnetwork.es