

CURSO ONLINE: “RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA DE IRPF Y DE IR NO RESIDENTES: ASPECTOS PRÁCTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL”

(40 horas, 18 de octubre-14 de noviembre de 2021)

INTRODUCCIÓN

En este curso se estudian las Retenciones y pagos a cuenta en IRPF y en Impuesto sobre la Renta de No Residentes, con una visión práctica de conceptos tributarios, ejemplos de casos frecuentes en la Administración Local y cuestiones útiles en la realización de autoliquidaciones y declaraciones a presentar en AEAT, en particular los modelos 111 y 190.

Coordinadora:

Inmaculada Grajal Caballero. Interventora de la Diputación de Palencia.

PROGRAMA:

Profesorado:

Elena García Hernando. Inspectora de Hacienda
Saray Aparicio Trigueros. Técnico de Hacienda.

MÓDULO 1

Duración: 18-24 de octubre de 2021.

Videoconferencia: Lunes 18 de octubre, de 17:00h a 18:00h.

Tema 1. Conceptos útiles en la práctica de retenciones e ingresos a cuenta de IRPF
Funcionamiento del impuesto: Retenciones e ingresos a cuenta IRPF y Declaración anual IRPF
Obligados a retener e ingresar a cuenta IRPF
Rentas sujetas a retención IRPF: tipos de rentas y base de la retención
Momentos de la retención o ingreso a cuenta
Importe a retener: cuadro de retenciones y ejemplos de cálculo

MÓDULO 2

Duración: 25-31 de octubre de 2021.

Videoconferencia: Lunes 25 de octubre, de 17:00h a 18:00h.

Tema 2. Retenciones e ingresos a cuenta en rentas del trabajo en IRPF
Delimitación práctica de la base de retención
Análisis de conceptos frecuentes de nóminas y retribuciones en especie en Administración Local
Servicio de Cálculo de Retenciones de AEAT
<https://www.agenciatributaria.es/AEAT.internet/Retenciones.shtml>

Tema 3. Retenciones en actividades económicas y profesionales en IRPF
Base de cálculo, tipo aplicable y momento de la retención
Ejemplos de facturas en Administración Local

Tema 4. Retenciones en rentas por cesión derechos imagen, ganancias patrimoniales, capital mobiliario y capital Inmobiliario en IRPF. Prácticas de retenciones a efectuar según el tipo de renta

MÓDULO 3

Duración: 2-7 de noviembre de 2021.

Videoconferencia: Martes 2 de noviembre, de 17:00h a 18:00h.

Tema 5. Autoliquidación y pago de retenciones e ingresos a cuenta:
Aplicación práctica del Modelo 111. Retenciones e ingresos a cuenta. Rendimientos del trabajo y de actividades económicas, premios y determinadas ganancias patrimoniales e imputaciones de Renta.
Otras autoliquidaciones sobre retenciones e ingresos a cuenta relacionadas con IRPF.

Tema 6. Declaraciones informativas sobre retenciones e ingresos a cuenta de IRPF
Aplicación práctica del Modelo 190. Declaración Informativa. Retenciones e ingresos a cuenta. Rendimientos del trabajo y de actividades económicas, premios y determinadas ganancias patrimoniales e imputaciones de rentas. Resumen anual. Otras declaraciones informativas sobre retenciones e ingresos a cuenta relacionadas con IRPF.

MÓDULO 4

Duración: 8-14 de noviembre de 2021.

Videoconferencia: Lunes 8 de noviembre, de 17:00h a 18:00h.

Tema 7. Aspectos prácticos del cumplimiento de obligaciones de retenedor:
Corrección de errores: declaraciones complementarias y rectificación de autoliquidaciones
Consecuencias de retrasos e incumplimientos del retenedor: intereses, recargos, posibles responsabilidades y sanciones.

Tema 8. Obligaciones del retenedor en pagos a No Residentes
Visión general del Impuesto sobre la Renta de No Residentes
Referencia a algunas rentas obtenidas en España por contribuyentes no residentes
Retenciones y declaración del Impuesto sobre la Renta de No Residentes
Obligados a retener y su obligación de declarar
Modelos 210, 216 y 296

FECHAS, METODOLOGÍA, INSCRIPCIÓN:

Plazo de Inscripción:

Hasta la fecha de inicio de curso *.

Duración del Curso:

Del 18 de octubre al 14 de noviembre de 2021.

(*) La celebración del curso queda condicionada a la matriculación mínima de 25 alumnos.

Metodología:

- El programa formativo se desarrolla online mediante la Plataforma e-learning (sistema Moodle, el más utilizado por las Universidades) que permite al alumno adaptar las clases a sus necesidades, siendo tutorizado por profesionales expertos en los diferentes ámbitos y asesorados a su vez por un equipo de formadores, técnicos, informáticos y pedagogos.
- Esta modalidad de formación ofrece muchas ventajas, es muy intuitiva, y por sus características se adecua perfectamente a las circunstancias en las que vivimos actualmente. Sabemos que el empleado público necesita formación continua para adaptarse a los constantes cambios normativos y a las nuevas competencias, pero no todos disponen ellos del mismo tiempo para asistir a un curso presencial, por eso ofrecemos esta formación con esta metodología, avalados por los más de cinco mil alumnos y alumnas matriculados en 2020 y que se han formado ya con nosotras.
- Siendo responsables y en pos de la sostenibilidad de las Entidades Locales, este tipo de formación permite el ahorro en costes de desplazamientos y dietas.
- El profesorado cuenta con una amplia experiencia formativa en cada una de las materias y actividades.
- A través de la plataforma online del curso puede acceder al tutorial de funcionamiento donde le guiaremos a través de la misma a fin de que su uso le sea más fácil.

Tutorías:

Durante toda la duración del curso, el profesorado estará telemáticamente a disposición de los alumnos para las consultas que deseen hacer sobre las materias objeto del curso. Las tutorías se realizan a través de los propios canales de comunicación de la plataforma, correo electrónico, teléfono y soporte remoto.

Documentación:

Se entregarán a los alumnos las ponencias de los profesores, correspondientes a cada de una de las partes en las que se organiza el curso, así como otra documentación complementaria: Casos prácticos, sentencias, ejemplos, normativa, modelos, novedades, etc.

Evaluación:

Autoevaluaciones: Al finalizar cada tema, o cada unidad didáctica o módulo se incluirá un cuestionario de preguntas de tipo test para que el alumno pueda comprobar su grado de comprensión del temario.

Sistema de evaluación final: Además, el Profesor decidirá al finalizar el método si realiza otra evaluación final que podrá ser: Autoevaluación final. Examen final tipo test. Examen final de preguntas cortas, Ejercicio práctico final. Plan de Mejora al finalizar el temario.

Destinatarios:

Funcionarios con habilitación nacional, técnicos y otro personal funcionario o laboral de las entidades locales, cargos electos y miembros de entidades privadas que presten servicio a entidades públicas. Es requisito ser suscriptor de la plataforma www.cositalnetwork.es o, en su defecto, que en su entidad exista al menos una suscripción.

Inscripciones, precio del curso y cancelación:

La inscripción se realiza a través de la plataforma de www.cositalnetwork.es en el apartado de formación online o en el siguiente vínculo:

[INSCRIPCIONES AQUÍ](#)

Los solicitantes al realizar la inscripción a través de la plataforma recibirán en el correo electrónico que hayan facilitado un PDF firmado electrónicamente con la factura y deberán abonar antes de la finalización del plazo de inscripción la cantidad de 120,00 euros IVA incluido como derechos de matrícula y expedición de las certificaciones, al número de cuenta que se indique en la misma factura. En caso de ser admitido sin haber abonado el importe requerido, COSITAL le indicará las condiciones y plazos de pago para poder realizar el curso.

Precios especiales y descuentos para grupos en una misma entidad local, contacte con nuestro equipo y le realizaremos una oferta, en el teléfono 915211825.

En caso de no celebrarse el curso o su solicitud no pudiera ser admitida será reintegrado este importe en el plazo máximo de 60 días. En caso de cancelación de la matrícula por parte del alumno, para la devolución del importe abonado, será imprescindible contar con los datos bancarios necesarios para efectuar dicha devolución, y que se haya comunicado por escrito la cancelación de su matrícula antes del día de inicio de la actividad, en caso contrario sólo se devolverá el 50% del citado importe.

Certificado de aprovechamiento:

Finalizada la actividad, tendrán derecho a la expedición del certificado de aprovechamiento (40 horas) quienes hayan superado las actividades de evaluación previstas por el profesor a través de la plataforma de formación.

4. DIPUTACIONES PROVINCIALES, CABILDOS Y CONSEJOS AUTONÓMICOS:

Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local recoge importante y nuevas funciones de coordinación para las Diputaciones Provinciales o Entidades equivalentes, Cabildos, Consejos Insulares y Comunidades Autónomas Uniprovinciales (Art. 36). Por esta razón en los próximos años será fundamental la formación de su personal, para adaptarse a los nuevos retos y prestar un mejor servicio a la ciudadanía.

Por esta razón este servicio es de especial interés para las Diputaciones Provinciales, para las que ofrecemos formación “ad hoc” y específica sobre las materias que necesiten en cada momento de acuerdo con las reformas normativas, de actualización jurídica, y también de manera más urgente y extraordinaria para acometer nuevos procesos y nuevas competencias, y de acuerdo con los plazos que nos soliciten. Estas formaciones se pueden complementar con jornadas presenciales en la propia Diputación provincial o en otro lugar específicamente para resolver dudas y/o casos prácticos. Para más información contacte con nuestro equipo.

EQUIPO DE FORMACIÓN ONLINE DE COSITALNETWORK. CONSEJO GENERAL COSITAL

Más información: Tel.: 91 521 18 25

Email: cositalnetwork@cosital.es

www.cositalnetwork.es